

Na osnovi 135. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/2007-UPB5, 58/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) je Upravni odbor šolskega sklada OŠ Poljane na seji dne 12. 9. 2013 sprejel

P R A V I L A Š O L S K E G A S K L A D A

Osnovne šole Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola Poljane je na seji Sveta šole dne 3. 3. 2009 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem:

- ime, sedež, namen in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA

3. člen

Ime sklada: Šolski sklad Osnove šole Poljane

Skrajšano ime: Šolski sklad OŠ Poljane

Sedež sklada je: OŠ Poljane, Poljane 100, 4223 Poljane.

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in otrokom v vrtcu, financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka šole oz. vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega oz. vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oz. programa predšolske dejavnosti in podobno.

5. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole, sklic na št. 00 2950-800 šola in 00 2950-850 vrtec.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

6. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora zastopa sklad navzven in neomejeno.

7. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta ravnatelj šole in računovodja šole.

IV. ORGANI SKLADA

8. člen

Organa sklada sta Upravni odbor ter Komisija Upravnega odbora.

9. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in vrtca.

Sestavljajo ga:

- štirje predstavniki šole in vrtca, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Kandidiranje predstavnikov šole in vrtca se opravi na Svetu šole, kandidiranje predstavnikov staršev pa se opravi na sestanku Sveta staršev. Svet staršev imenuje Upravni odbor. Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, namestnika predsednika ter Komisijo Upravnega odbora.

10. člen

Delo članov Upravnega odbora je prostovoljno.

11. člen

Mandat članov Upravnega odbora ter Komisije Upravnega odbora je štiri leta. Članu lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole ali v vrtcu), ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. imenovanja.

12. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- pripravi letno poročilo o delu sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- opravlja druge naloge na podlagi pooblastil iz zakona.

Komisija Upravnega odbora sklada:

- obravnava vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada ter odloča o njih,
- obravnava mnjenja in predloge sveta staršev in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- obravnava pritožbe staršev in predlaga Upravnemu odboru sprejem odločitev v zvezi s pritožbami,
- opravlja druge naloge po navodilih Upravnega odbora.

V. DODELJEVANJE SREDSTEV IN KRITERIJI

13. člen

Komisija Upravnega odbora šolskega sklada pri dodelitvi sredstev za sofinanciranje upošteva naslednje kriterije:

- prejetje denarne socialne pomoči staršev po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen staršev,

– druge specifike v družini.

14. člen

Komisija Upravnega odbora pri dodelitvi sredstev učencem za sofinanciranje izdelava prednostni vrstni red na podlagi podrobnejših kriterijev, ki se pretvorijo v točke. Večje število točk pomeni sofinanciranje v večjem obsegu.

št.	PODROBNEJŠI KRITERIJI	LESTVICA	ŠTEVILO TOČK
1	Prejemanje denarne socialne pomoči na podlagi veljavne odločbe pristojnega centra za socialno delo.		30
2	Višina dohodka na družinskega člana na podlagi veljavne odločbe o pravici do otroškega dodatka, izdane s strani pristojnega centra za socialno delo.	0 % – 20 %	40
		20,1 % – 40 %	30
		40,1 % – 60 %	20
		60,1 % – 80 %	10
		nad 80 %	0
3	Brezposelnost staršev na podlagi potrdila, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. Brezposelnost staršev se v primeru, ko starši niso prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, dokazuje z lastno pisno izjavo.	brezposelnost obeh staršev	5
		enega starša	2
4	Dolgotrajna bolezen staršev na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga izda osebni ali imenovani zdravnik ali zdravniška komisija.		5
5	Druge specifike v družini – nesreče in podobne okoliščine, enostarševska družina, trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, smrt v družini ipd.		0 – 20
SKUPAJ			NAJVEČ 100

Predpisano vlogo vložijo starši ali zakoniti zastopnik otroka v tajništvu šole najkasneje en teden pred začetkom dejavnosti, katere sofinanciranje predlagajo z vlogo.

15. člen

Vlogi je potrebno priložiti ustrezna dokazila, kot npr.:

1. **Veljavna odločba o denarni socialni pomoči** po predpisih o socialnem varstvu, izdana s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor družina prejema denarno socialno pomoč.
2. **Veljavna odločba o višini otroškega dodatka**, izdana s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor družina prejema otroški dodatek.
3. **Potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti**, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, v kolikor je kateri od staršev brezposelna oseba, ali **izjava starša**, ki ni zaposlen, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na dohodke in socialno stanje družine.
4. **Potrdilo o zdravstvenem stanju staršev**, izdano s strani osebnega ali imenovanega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini.
5. **Pisno mnenje o socialnem stanju v družini**, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugo specifiko v družini.
6. **Potrdilo delodajalca o višini bruto plače** za pretekle tri mesece pred oddajo vloge, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem in drugo specifiko v družini.

7. **Potrdilo o višini preživnine**, ki ga izda pristojni center za socialno delo, v kolikor je kateri od družinskih članov do preživnine upravičen ter bo to uveljavljal pod kriterijem dolgotrajnejšega socialnega problema in druge specifikke v družini.

16. člen

Komisija Upravnega odbora šolskega sklada oceni vlogo staršev ter odloči o upravičenosti učenca do višine sofinanciranja. Višina sofinanciranja se določi v % glede na zbrano število točk, pri čemer pomeni 100 točk 100 %.

Višina sofinanciranja se lahko zmanjša v primeru, da sredstva sklada ne zadoščajo za financiranje vseh odobrenih vlog v višini iz prejšnjega odstavka tega člena.

Sofinanciranje se odobri praviloma največ trikrat za čas šolanja za istega učenca.

Do sofinanciranja iz šolskega sklada niso upravičene dejavnosti, za katere šola prejme sredstva ministrstva, pristojnega za šolstvo, za sofinanciranje šole v naravi.

Komisija Upravnega odbora lahko vlagatelja pozove, da dopolni ali dodatno obrazloži vlogo.

17. člen

Šola vlagatelju vroči obvestilo o upravičenosti do dodelitve sredstev z obrazložitvijo.

VI. OBVEŠČANJE O POSLOVANJU SKLADA

18. člen

Svet staršev in Svet šole sta obveščena o delovanju šolskega sklada preko letnega poročila OŠ Poljane za posamezno leto, katerega del je tudi poročilo o delovanju šolskega sklada.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Priloga k tem pravilom je obrazec vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada.

20. člen

Pravila sklada začnejo veljati z dnem sprejema in se uporabljajo od začetka šolskega leta 2013/14 dalje.

Poljane, 12. 9. 2013

Predsednica Upravnega odbora:
Majda Tomažin